

DEPARTAMENTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL

Instrucciones: Selecciona dos opciones de vacante de tu elección, envía un correo electrónico al Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social residencias.servicio@itsna.edu.mx el cual debe contener:

1. Asunto del correo: Vacante interna/externa de Servicio Social
2. Cuerpo del correo: Nombre del estudiante, Carrera, semestre, numero de control.

Vacante Opción 1 Departamento seleccionado, responsable del programa y nombre del programa de servicio social.

Vacante Opción 2 Departamento seleccionado, responsable del programa y nombre del programa de servicio social.

SE CONFIRMARÁ POR CORREO ELECTRÓNICO LA VACANTE ASIGNADA EN EL ORDEN QUE LLEGUEN LOS CORREOS.



PROGRAMAS INTERNOS DE SERVICIO SOCIAL AGOSTO 2024 – ENERO 2025							
NO.	DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	ACTIVIDADES	NÚMERO DE VACANTES	CARRERA
1	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	CENTRO DE INFORMACIÓN	ING. DONACIANO ELIGIO VÁZQUEZ	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	1. ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES Y DEMÁS USUARIOS DEL CENTRO DE INFORMACIÓN 2. APOYO EN LA PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO 3. LIMPIEZA Y ACOMODO DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO 4. REALIZACIÓN DE INVENTARIO DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO 5. APOYO A LOS RESPONSABLES DEL DEPARTAMENTO EN LAS ACTIVIDADES	1	INDISTINTA
2	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	DEPARTAMENTO DE PERSONAL	LIC. JOSÉ DE JESÚS CRUZ AQUINO	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	1. ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA A INTEGRACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DEL DEPARTAMENTO. 2. CONVERSIÓN DEL ARCHIVO FÍSICO GENERAL AL ELECTRÓNICO 3. CAPTURAR INFORMACIÓN GENERAL DEL DEPARTAMENTO. 4. LEVAR EL CONTROL EN OFICIALÍA DE PARTES EN EL DEPARTAMENTO. 5. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES FÍSICOS Y DIGITALES DE SERVICIO DE PERSONAL.	1	IGE
						1	LOGÍSTICA
3	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	JEFATURA DE DIVISIÓN DE INGENIERÍA INDUSTRIAL	ING. SARA CERVANTES DOMÍNGUEZ	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	1. GESTIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS QUE IMPACTEN EL DESARROLLO PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES. 2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APOYO PROPIAS DE LA JEFATURA DE DIVISIÓN. 3. ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES. 4. PARTICIPACIÓN Y COORDINACIÓN EN LOS EVENTOS PROPIOS DEL PROGRAMA EDUCATIVO. 5. REALIZACIÓN DE REPORTES DE SEGUIMIENTOS A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.	2	INDUSTRIAL
4	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	LABORATORIO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL	ING. EDI ANTONIO LÓPEZ	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	1. GESTIÓN DE MATERIAL DEL LABORATORIO. 2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APOYO PROPIAS DEL LABORATORIO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL. 3. ORGANIZACIÓN DEL MATERIAL DEL LABORATORIO. 4. REALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO. 5. REALIZACIÓN DE REPORTES DE MATERIAL PRESTADO/VALES DE SALIDA, ENTRE OTROS.	4	INDUSTRIAL

5	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	DEPARTAMENTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL	M.C. CLARA HUERTA MAR	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	1.- ATENCIÓN DE ESTUDIANTES EN SERVICIO SOCIAL Y RESIDENCIAS PROFESIONALES 2.-ELABORACION DE EXPEDIENTES FÍSICOS Y DIGITALES DE SERVICIO SOCIAL Y RESIDENCIAS PROFESIONALES. 3.-DIGITALIZACION DE ARCHIVO INSTITUCIONAL DEL DEPARTAMENTO 4.- ANÁLISIS Y PROPUESTA DE MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS DEL SGC DE RESIDENCIAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL. 5.-APOYO EN LA PLANEACIÓN Y OPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO.	1	INDISTINTA
6	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	LIC. ARIANA RUEDAS DE LEÓN SANDOVAL	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	1. APOYAR EN LA VERIFICACIÓN DE INSTALACIONES. 2. ANALIZAR INFORMACION Y EMITIR REPORTE DE INFRAESTRUCTURA. 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL ÁREA. 4. ASISTIR A LAS REUNIONES DE TRABAJO PARA ELABORAR LAS MINUTAS Y ACUERDOS CORRESPONDIENTES. 5. APOYAR EN EL DISEÑO E INTEGRACIÓN DE INFORMACION DE ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD Y CAPACIDADES.	1	INDUSTRIAL
7	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	JEFATURA DE DIVISIÓN DE INGENIERÍA INDUSTRIAL	ING. DAMARIS ITCEL CASTELLANOS GÓMEZ	SEGURITSNa	1. GESTIÓN DE ACTIVIDADES QUE IMPACTEN EN EL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES 2. CALENDARIZAR VISITAS A LAS ESCUELAS 3. DESARROLLO DE MATERIAL DIDÁCTICO PARA LAS PRESENTACIONES A LAS ESCUELAS. 4. PARTICIPACIÓN EN LA GESTIÓN DE PLÁTICAS DE CONCIENTIZACIÓN 5. REALIZACIÓN DE SIMULACROS EN LAS ESCUELAS DE LA REGIÓN	6	INDUSTRIAL
8	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR	ING. HOMOBONO ORTEGA GÓMEZ	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	1. APOYO EN MANEJO Y CONTROL DE EXPEDIENTES, FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS. 2. APOYO EN VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS. 3. DIGITALIZACIÓN Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES. 4. RECOLECCIÓN DE FIRMAS PARA ACTAS DE CALIFICACIONES 5. ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO.	1	TIC'S
9	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN	ING. VIRGINIA SOLEDAD GÓMEZ IGLESIAS	ESTADÍSTICA DE POBLACIÓN INDÍGENA ITSNA	1. RECOLECCIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS DE POBLACIÓN INDÍGENA. 2. GENERAR BASES DE DATOS ESTADÍSTICOS. 3. CONTROL DE DOCUMENTACIÓN SOPORTE. 4. ASISTENCIA EN REUNIONES DE INDICADORES INSTITUCIONALES. 5. REDACCIÓN DE INFORMES	2	INDISTINTA

10	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	JEFATURA DE DIVISIÓN DE INGENIERÍA EN LOGÍSTICA	MTRA. LEYARDIN FELISSA LIRA VERA	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	1. REVISIÓN DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTACIÓN FÍSICOS Y DIGITALES DEL PROGRAMA EDUCATIVO	10	LOGÍSTICA
					2. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES FÍSICOS Y DIGITALES DEL PROGRAMA EDUCATIVO		
11	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	JEFATURA DE DIVISIÓN DE INGENIERÍA EN TICS	MTRO. GREGORIO DE JESÚS OVIEDO CRUZ	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	3. DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVOS DE LA JEFATURA DE DIVISIÓN DE INGENIERÍA EN LOGÍSTICA	2	IGE
					4. AYUDA Y ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES DE PROGRAMA EDUCATIVO.		
12	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	JEFATURA DE DIVISIÓN DE INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL	MTRA. LILIANA MAR CRUZ	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	5. APOYO EN ACTIVIDADES PROPIAS DEL LABORATORIO DE INGENIERÍA EN LOGÍSTICA	4	IGE
					1. REGISTRO Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ÁREA.		
13	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	MTRO. MARCO ANTONIO RODRÍGUEZ GONZÁLEZ	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	2. ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE DISTINTOS ÁMBITOS.	1	IGE
					3. APOYO EN LA PLANEACIÓN/ OPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA JEFATURA.		
14	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	M.C. ALEJANDRA TORRES AGUILAR	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	4. REGISTRO DE MATERIALES DEL LABORATORIO DE TIC'S.	2	INDISTINTA
					5. ATENCIÓN A ESTUDIANTES DEL P.E.		
15	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO	MTRA. TANIA STEFANI LUGO MARTÍNEZ	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	1. CONTROL DE ARCHIVO Y DOCUMENTOS DE LA DIVISIÓN	1	IGE
					2. ENTREGA Y RECEPCIÓN DE OFICIOS.		
15	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO	MTRA. TANIA STEFANI LUGO MARTÍNEZ	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	3. DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE GESTIÓN DEL CURSO	2	LOGÍSTICA
					4. FOLIADO DE ARCHIVO		
15	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO	MTRA. TANIA STEFANI LUGO MARTÍNEZ	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	5. REALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE CONTROL DE ACTIVIDADES	2	TIC'S
					1. ARCHIVO DE EXPEDIENTE FÍSICOS Y DIGITALES.		
15	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO	MTRA. TANIA STEFANI LUGO MARTÍNEZ	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	2. APOYO EN ENTREGA DE ARCHIVOS A LAS ÁREAS.	1	IGE
					3. DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVO.		
15	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO	MTRA. TANIA STEFANI LUGO MARTÍNEZ	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	4. FOLIADO DE ARCHIVO.	2	INDUSTRIAL
					5. APOYO EN LA PLANEACIÓN Y OPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA		
15	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO	MTRA. TANIA STEFANI LUGO MARTÍNEZ	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	6. APOYO EN LAS ACTIVIDADES DIVERSAS DEL DEPARTAMENTO	2	LOGÍSTICA
					1. RECEPCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS		
15	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO	MTRA. TANIA STEFANI LUGO MARTÍNEZ	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	2. GESTIÓN OPORTUNA DE ARCHIVO FÍSICO Y DIGITAL	2	LOGÍSTICA
					3. COLABORACIÓN EN ACTIVIDADES Y EVENTOS DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO.		
15	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO	MTRA. TANIA STEFANI LUGO MARTÍNEZ	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	4. ESCANEADO DE DOCUMENTOS PROPIOS DEL DEPARTAMENTO.	1	TIC'S
					5. REGISTRO DE CONSTANCIAS Y RECONOCIMIENTOS A DOCENTES.		

16	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	DEPARTAMENTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL	M.C. CLARA HUERTA MAR	ECO- TEC ITSNa	1.BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN 2.ELABORACION DE MATERIAL PARA EXPOSICIÓN. 3.GESTIONAR VISITAS A ESCUELAS. 4.EXPOSICIÓN DE TEMAS EN ESCUELAS 5.ACTIVIDAD DE CIERRE (LIMPIEZA DE RIO TANCOCHIN, PARQUE, ÁREA VERDE).	8	INDISTINTA
17	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	OFICINA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	C. SANTIAGO LLAMAS PÉREZ	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	1. ELABORACIÓN DE CONVOCATORIAS 2. ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE TRABAJO 3. ELABORACIÓN DE LISTA DE ASISTENCIA Y CONSTANCIAS 4. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES 5. SUPERVISIÓN DE PROMOTORES DEPORTIVOS Y CULTURALES 6. SUPERVISIÓN DE ACTOS CÍVICOS	14	LOGÍSTICA
						3	TIC'S
18	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN	ING. GRISEL YAZMIN HERNÁNDEZ ZAVALA	PROYECTO INNOVATECNM PRINTLASER	1. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA 2. DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA Y JUSTIFICACIÓN 3. ESTADO DEL ARTE Y/O TÉCNICA 4. FACTIBILIDAD TÉCNICA 5. IMPACTO EN EL SECTOR ESTRATÉGICO	3	INDUSTRIAL
19	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN	ING. EDI ANTONIO LÓPEZ	PROYECTO INNOVATECNM MINAT	1. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA 2. DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA Y JUSTIFICACIÓN 3. ESTADO DEL ARTE Y/O TÉCNICA 4. FACTIBILIDAD TÉCNICA 5. IMPACTO EN EL SECTOR ESTRATÉGICO	4	INDUSTRIAL
						1	TIC'S
20	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN	ING. EDI ANTONIO LÓPEZ	PROYECTO INNOVATECNM MY REMINDER	1. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA 2. DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA Y JUSTIFICACIÓN 3. ESTADO DEL ARTE Y/O TÉCNICA 4. FACTIBILIDAD TÉCNICA 5. IMPACTO EN EL SECTOR ESTRATÉGICO	4	INDUSTRIAL
21	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	JEFATURA DE DIVISIÓN DE INGENIERÍA EN INNOVACIÓN AGRÍCOLA SUSTENTABLE	ING. GIOVANNA SOLEDAD ALDAMA MORENO	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	1. GESTIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS QUE IMPACTEN EL DESARROLLO PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES. 2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APOYO PROPIAS DE LA JEFATURA DE DIVISIÓN. 3. ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO. 4. PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LOS EVENTOS PROPIOS DEL PROGRAMA EDUCATIVO. 5. REALIZACIÓN DE REPORTE DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.	2	INDISTINTA
22	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	DEPARTAMENTO DE PERSONAL	C. RAUL ENRIQUE CEJA CAMACHO	SISTEMA DE CONTROL ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS (SICARH)	1. ANÁLISIS DEL SISTEMA SICARH 2. MODIFICACIÓN DEL SISTEMA 3. RETROALIMENTACIÓN 4. TESTEO DEL SISTEMA 5. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA	3	TIC'S

23	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	SUBDIRECCIÓN DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN	DRA. BEDALIA GUEVARA ALVAREZ	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN MARKETING Y SERVICIO AL CLIENTE PARA EMPRENDIMIENTO	1. ANALIZAR LA ZONA GEOGRÁFICA EMPRESARIAL DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE MARKETING Y LA SATISFACCIÓN AL CLIENTE. 2. IDENTIFICAR LAS PRACTICAS, METAS, SEGMENTACIÓN DE MERCADO Y SATISFACCIÓN AL CLIENTE. 3. SELECCIONAR PLANES ESTRATÉGICOS DE MARKETING QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y DESEOS DE LOS CLIENTES. 4. DIAGNOSTICAS LAS EXPECTATIVAS Y PREFERENCIAS DE LOS CLIENTES 5. INFORME DE RESULTADOS.	3	IGE
24	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN	MTRA. DOLORES TREJO SÁNCHEZ	PROYECTO INNOVATECNM LAGUNA ROJA	1. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA 2. DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA Y JUSTIFICACIÓN 3. ESTADO DEL ARTE Y/O LA TÉCNICA 4. FACTIBILIDAD TÉCNICA 5. IMPACTO DEL SECTOR ESTRATÉGICO 6. PROPIEDAD INTELECTUAL 7. FUENTES CONSULTADAS	4	TIC'S
25	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	LABORATORIO DE SOFTWARE LIBRE (LABSOL)	MCCT. JOSE ALBERTO VICENCIO LORENZO	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	1.- PREPARAR MATERIAL DEDIACTICO PARA LAS PRACTICAS DEL TALLER CON EL FIN DE MEJORAR LA COMPRENSIÓN DE LOS TEMAS. 2.- APOYAR EN EL DISEÑO DEL CIRCUITO CON ARDUINO EN TINKERCAD PARA MODELAR LA SOLICION DEL PROBLEMA PROPUESTO 3.-AYUDAR CON EL DISEÑO DEL CIRCUITO CON ARDUINO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PROTOTIPOS INTERACTIVOS 4.- EXPONER LOS PROYECTOS REALIZADOS EN EL TALLER PARA DIFUSIÓN DE PROTOTIPOS A ESTUDIANTES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR	5	TIC'S
26	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	LABORATORIO DE SOFTWARE LIBRE (LABSOL)	MCCT. JOSE ALBERTO VICENCIO LORENZO	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	1.-IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA GESTIÓN DE PROYECTOS ATRAVES DE LA REVISIÓN DE LITERATURA Y REALIZACIÓN DE ENTREVISTAS CON LOS STAKEHOLDERS RELEVANTES 2.- DISEÑAR LA INTERFASE DEL SISTEMA Y LA ARQUITECTURA DE LA BASE DE DATOS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA ASEGURAR LA CONSISTENCIA EN EL CONTENIDO 3.- CODIFICAR LAS FUNCIONES DEL SISTEMA MEDIANTE HERRAMIENTAS Y LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE LIBRE, PARA ASEGURAR LE CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y COMPATIBILIDAD CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS 4.- EVULAR EL SISTMEA DE GESTION DE PROYECTOS MEDIANTE DIVERSAS PRUEBAS QUE ASEGURE QUE CUMPLE CON SUS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS	2	TIC'S
27	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	ING. CARLOS ARTURO CANO VILLEGAS	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	1. ATENCIÓN A REQUERIMIENTO EN ÁREAS TECNOLÓGICAS DE INSTITUTO 2. ATENCIÓN A REQUERIMIENTO DE MANTENIMIENTO EN ARREAS DE INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO 3. APOYO EN ARCHIVAR Y DIGITALIZAR INFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO 4. APLICACIÓN DE LAS 5S EN LAS ÁREAS DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS	2	IND
						2	LOG

					5. ANÁLISIS Y MEJORA EN LOS PROCEDIMIENTOS DEL SGC DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS 6. APOYO EN ENTREGA DE INSUMOS QUE REQUIERAN LAS ÁREAS DEL INSTITUTO	3	TIC'S
28	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	SUBDIRECCIÓN DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN	DR. JAIME HERNANDEZ HUERTA	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DESARROLLAR EL DESING THINKING PARA LA PRODUCTIVIDAD EN NEGOCIOS REGIONALES DE NARANJOS COMO ESTRATEGIA DE COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL	1. IDENTIFICACIÓN DE EMPRESAS EN LA ZONA 2. ANÁLISIS DE LA EMPRESA 3. RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN CON CLIENTES 4. PROCESAMIENTO DE DATOS 5. DISEÑO DE ESTRATEGIAS DE DESING THINKING	25	IGE
29	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	SUBDIRECCIÓN DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN	DRA. ALMA GUADALUPE CEJA CAMACHO	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN MARKETING ESTRATÉGICO DE LAS MIPYMES DE LA ZONA CENTRO DE NARANJOS, VER.	1.- REALIZAR BASE DE DATOS DE LAS MYPINES DE LA ZONA CENTRO DE NARANJOS, VER 2.- DIAGNOSTICO DE ESTRATEGIAS DE MERCADOTECNIA QUE IMPLEMENTAN ACTUALMENTE LAS MIYPES 3.- REALIZACIÓN DE HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE DIAGNÓSTICO 4.- APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE DIAGNÓSTICO 5.- CONSTRUCCIÓN DE DIAGRAMA DE ISHIKAWA SOBRE LAS CAUSAS RAÍZ DE LAS ESTRATEGIAS QUE ACTUALMENTE UTILIZAN	3	IGE
30	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	SUBDIRECCIÓN DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN	MTRA. MARGARITA CRUZ CHAVEZ	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	1.- APOYO ADMINISTRATIVO: ARCHIVAR DOCUMENTOS, INGRESAR DATOS, RESPONDER CORREOS ELECTRÓNICOS. 2.- DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVOS. 3.- ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS. 4.- APOYO EN LA PLANEACIÓN Y OPERACIÓN DE ACTIVIDADES. 5.- MONITOREO Y EVALUACIÓN: AYUDAR EN LA RECOPIACIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS.	1	LOGÍSTICA
31	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN	ING. VIRGINIA SOLEDAD GÓMEZ IGLESIAS	INSIGHTS (PERSPECTIVAS) DE DESARROLLO DEL TECN M	1.-OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DE MEDIOS OFICIALES. 2.-REVISIÓN DE INFORMACIÓN Y PRUEBA DE SISTEMAS DE ENCUESTAS. 3.-LANZAMIENTO DE ENCUESTAS (PERFIL ALUMNOS). 4.-LANZAMIENTO DE ENCUESTAS A PROFUNDIDAD (EMPRESAS). 5.- LANZAMIENTO DE ENCUESTA COMPETENCIA 6.- PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL.	3	TIC'S

32	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	SUBDIRECCIÓN DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN	DR. OMAR ESTRADA JIMÉNEZ	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN FACTORES QUE INTERVIENEN EN EL DECLIVE DE LAS PYMES DE NARANJOS VERACRUZ	1. IDENTIFICACIÓN DE LA ZONA 2. SEGMENTACIÓN DE LA ZONA 3. RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN 4. DESARROLLO DE LA PROPUESTA 5. EVALUACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS	2	IGE
33	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	SUBDIRECCIÓN DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN	DR. OMAR ESTRADA JIMÉNEZ	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN MODELO DE COMPETITIVIDAD PARA PRODUCTORES RURALES DE LA SIERRA DE OTONTEPEC	1. IDENTIFICACIÓN DE LA SIERRA DE OTONTEPEC 2. SEGMENTACIÓN DE LA ZONA 3. RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN CON LOS PRODUCTORES 4. APLICACIÓN DEL MODELO DE NEGOCIOS 5. EVALUACION DE LAS ESTRATEGIAS	3	IGE
34	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN	ING. ESTEFANY GUADALUPE ROJAS FLORES	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	1. ATENCIÓN A ESTUDIANTES EN VENTANILLA PARA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES 2. ADMINISTRACIÓN Y REDACCIÓN DE OFICIOS 3. ELABORACIÓN DE CARPETAS CONFORME AL ARCHIVO DEL ITSNA 4. APOYO EN ACTIVIDADES DEL ÁREA, ADMINISTRATIVAS, ACADÉMICAS CÍVICAS Y CULTURALES 5. DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN CONFORME A LAS SERIES ARCHIVÍSTICAS PARA CONCENTRADO DE INFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO.	1	INDISTINTA
35	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	MTRA. MARIEL FERNANDA URIBE FLORES	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	1. ATENCIÓN A ESTUDIANTES EN VENTANILLA PARA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES 2. ADMINISTRACIÓN Y REDACCIÓN DE OFICIOS 3. ELABORACIÓN DE CARPETAS CONFORME AL ARCHIVO DEL ITSNA 4. APOYO EN ACTIVIDADES DEL ÁREA, ADMINISTRATIVAS, ACADÉMICAS CÍVICAS Y CULTURALES 5. DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN CONFORME A LAS SERIES ARCHIVÍSTICAS PARA CONCENTRADO DE INFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO.	2	LOGÍSTICA

36	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN	MTRA. DULCE SARAHÍ SALAS MUÑOZ	PROYECTO INNOVATECNM PLECOMEX	1. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA 2. DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA Y JUSTIFICACIÓN 3. ESTADO DEL ARTE Y/O TÉCNICA 4. FACTIBILIDAD TÉCNICA 5. IMPACTO EN EL SECTOR ESTRATÉGICO 6. PROPIEDAD INTELECTUAL 7. FUENTES CONSULTADAS	1	INDUSTRIAL
37	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	ACADEMIA DE INGENIERÍA EN TICS	ING. JESÚS CRUZ MEZA	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	1. REGISTRO Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE LA ACADEMIA. 2. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE DISTINTOS ÁMBITOS. 3. APOYO EN LA PLANEACIÓN/OPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA ACADEMIA 4. APOYO EN ASESORÍAS TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO DE HARDWARE. 5. APOYO EN ASESORÍAS TÉCNICAS DE SOPORTE TÉCNICO.	1	TIC'S
38	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS	UNIDAD DE GENERO	LIC. SEIDI KARELY GARCÍA HERNÁNDEZ	CULTURA Y COMUNICACIÓN PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO ITSNa	1. REGISTRO Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE LA ACADEMIA. 2. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE DISTINTOS ÁMBITOS. 3. APOYO EN LA PLANEACIÓN/OPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA ACADEMIA 4. APOYO EN ASESORÍAS TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO DE HARDWARE. 5. APOYO EN ASESORÍAS TÉCNICAS DE SOPORTE TÉCNICO.	1	TIC'S

PROGRAMAS EXTERNOS DE SERVICIO SOCIAL AGOSTO 2024-ENERO 2025				
NO.	DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA
1	TELESECUNDARIA "FRIDA KAHLO CALDERÓN" CLAVE: 30DTV1611X	DIRECCIÓN DE LA ESCUELA	PROF. JUAN GERARDO NÚÑEZ MAYA	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
2	TELESECUNDARIA "EMILIANO ZAPATA"	BIBLIOTECA	MTRA. OLGA LIDIA HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
3	ESCUELA PRIMARIA LIC. BENITO JUÁREZ GARCÍA	OFICINA	PROF. CIRO TREVIÑO CAYETANO	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
4	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	OFICINA	DR. JUAN DANIEL VICENCIO TOLENTINO	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
5	ESCUELA PRIMARIA LIC. MARCO ANTONIO MUÑOZ	DIRECCIÓN DE LA ESCUELA	LIC. ALMA CRUZ RANGEL	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
6	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE VERACRUZ P-039 "SARA GARCÍA IGLESIAS"	SUBDIRECCIÓN	LIC. MARÍA EUGENIA MARIN CRUZ	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
7	ESCUELA PRIMARIA ANÁHUAC C.C.T. 30DPR1530N	BIBLIOTECA	MTRO. HUGO AZUARA GALLARDO	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
8	ESCUELA PRIMARIA FRANCISCO I. MADERO C.C.T. 30EPR0449E	DIRECCIÓN DE LA ESCUELA	MTRO. CARLOS NERI TREJO	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA

2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

9	ESC. PRIMARIA RAFAEL RAMÍREZ CASTAÑEDA CCT: 30DPR3607Z	ADMINISTRATIVO	MTRO. CECILIO RUIZ AGUILAR	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
10	H. AYUNTAMIENTO DE TANTIMA	SECRETARIA	ING. OCTAVIO CRISTANTE MUÑOS	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
11	TELESECUNDARIA "EMILIANO ZAPATA" C.C.T. 30DTV07120	BIBLIOTECA	MTRA. AIDE ALMORA CASTÁN	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
12	H. AYUNTAMIENTO DE CHONTLA	TESORERÍA	LIC. NÉSTOR ENRIQUE SOSA PEÑA	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
13	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA VERACRUZANA SEDE: NARANJOS	ADMINISTRATIVO	ING. MAXIMILIANO DE JESÚS RAMÍREZ SOBREVILLA	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
14	SAFETY COLORS	SERVICIOS INDUSTRIALES	ERNESTO ESCOBAR HERRERA	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
15	ESCUELA PRIMARIA ESTATAL "NIÑOS HÉROES" CCT:30EPR3396K	BIBLIOTECA	MTRO. CARLOS SAÚL CENOBIO PRIANTI	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
16	ESCUELA PRIMARIA "MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA" CCT: 30EPR0847C	BIBLIOTECA	MTRA. DELIA ESTHER FERNANDO SANTIAGO	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
17	ESC. PRIMARIA IGNACIO DE LA LLAVE C.C.T. 30EPR2814Z	DIRECCIÓN DE LA ESCUELA	MTRO. SERGIO FRANCISCO BENITO	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
18	ESC. PRIMARIA LÁZARO CÁRDENAS DEL RÍO C.C.T. 30EPR2686U	DIRECCIÓN DE LA ESCUELA	MTRO. JOSÉ OSCAR CRUZ TORRES	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
19	ESCUELA PRIMARIA LIC. MARCO ANTONIO MUÑOZ C.C.T. 30EPR2813Z	DIRECCIÓN DE LA ESCUELA	MTRA. ALMA CRUZ RANGEL	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
20	ESCUELA PRIMARIA MELCHOR OCAMPO C.C.T. 30EPR2051K	DIRECCIÓN DE LA ESCUELA	MTRO. HONORIO LONGINOS MATEOS	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
21	ESCUELA PRIMARIA "JUSTO SIERRA" CLAVE: 30DPR2854A	DIRECCIÓN DE LA ESCUELA	MTRA. MARTHA MEDINA JUÁREZ	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
22	H. AYUNTAMIENTO DE CITLALTÉPETL VERACRUZ	DIF	LUZ EDITH HERNÁNDEZ MÁRQUEZ	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
23	DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL ESTADO DELEGACIÓN NARANJOS	OFICINA DE TRANSITO	C. ROMALDO RAMÍREZ HERNÁNDEZ	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
24	ESC. JARDÍN DE NIÑOS, EJIDO CEDRAL. CLAVE: 30KJN0135Z	OFICINA	PROF. LESLI FABIOLA SANTIAGO ORTEGA	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
25	ESC. JARDÍN DE NIÑOS. ESTEFANÍA CASTAÑERA C.C.T. 30DJN1460S	OFICINA	PROF. LEONOR INÉS BURGOS AZUARA	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
26	ESCUELA PRIMARIA MIGUEL HIDALGO Y COTILLA C.C.T. 30EPR0451T	DIRECCIÓN DE LA ESCUELA	MTRO. ESAÚ ORTA HERNÁNDEZ	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
27	ESCUELA PRIMARIA IGNACIO MANUEL ALTAMIRANO C.C.T. 30EPR2826D	ÁREA ADMINISTRATIVA	DIR. ADRIÁN PUIG MARTÍNEZ	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
28	JARDÍN DE NIÑOS "FRAY SERVANDO TERESA DE MIER" C.C.T. 30DJN0735J	DIRECCIÓN DE LA ESCUELA	MTRA. MARIANA ALEXANDRA CANTÚ NOLASCO	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
29	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD DE NARANJOS, VER	ADMINISTRACIÓN	DRA. NOEMÍ RAMÍREZ JUÁREZ	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
30	COBAEV PLANTEL 41 PROFESOR MANUEL "C" TELLO C.C.T. 30ECB0041L	ÁREA ADMINISTRATIVA	LIC. LORENA PASARON BERMA	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
31	TELEBACHILLERATO TAMALIN C.C.T. 30ETH0015Y	DIRECCIÓN DE LA ESCUELA	PROF. JUAN CARLOS HERNÁNDEZ CENOBIO	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
32	ESCUELA PRIMARIA 18 DE MARZO CLAVE: 30DPR0865T	BIBLIOTECA	MTRA. MARICRUZ HERNÁNDEZ JUÁREZ	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
33	H. AYUNTAMIENTO DE CHINAMPA DE GOROSTIZA	DIF	LIC. RITA GÁNDARA DEL ÁNGEL	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
34	H. AYUNTAMIENTO DE NARANJOS AMATLAN	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL	MTRA. ADRIANA ALEJANDRE REYES	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
35	ESC. PRIM. JUANA DE ASBAJE RAMÍREZ Y SANTILLANA C.C.T. 30DPR0604H	DIRECCIÓN DE LA ESCUELA	PROF. OSCAR SIGIFREDO CRUZ MEDINA	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
36	SUPERVISIÓN ESCOLAR DE TELEBACHILLERATO ZONA OZULUAMA	SUPERVISIÓN ESCOLAR	MTRA. LUCIANA IRENE SANTIAGO CRUZ	ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA